

Zarządzenie Nr 17/IX/2015
Dyrektora Samorządowego Zespołu Szkół w Kostkowie
z dnia 16 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i zasad realizacji projektów
edukacyjnych w Samorządowym Gimnazjum im. Ks. Stanisława Galasa w Kostkowie.

WEWNĄTRZSZKOLNE PROCEDURY I WARUNKI ORGANIZACJI I REALIZACJI
PROJEKTU EDUKACYJNEGO

W SAMORZĄDOWYM ZESPOLE SZKÓŁ W KOSTKOWIE

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2015 poz. 843),

ustala się następujące szczegółowe procedury i warunki organizacji oraz realizacji projektu edukacyjnego;

opr. Mirosława Tempaska

§ 1. Zasady ogólne.

1. Projekty realizowane są przez uczniów w klasie drugiej. W szczególnych przypadkach mogą być realizowane w klasie pierwszej lub trzeciej, jednak nie później niż do zakończenia I półrocza w klasie trzeciej.
2. Uczniowie mogą brać udział w realizacji projektów pod kierunkiem jednego opiekuna lub zespołu opiekunów.
3. Uczeń może brać udział w realizacji więcej niż jednego projektu.
4. Czas trwania projektów powinien wynosić od dwóch tygodni do trzech miesięcy i może być przedłużony przez opiekuna zespołu.
5. Gimnazjum zapewnia warunki do realizacji projektów w ramach posiadanych przez siebie środków.
6. **Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.**
7. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego,
 - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - c) wykonanie zaplanowanych działań,
 - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego
 - e) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym
8. Przy wystawianiu oceny rocznej za zachowanie uwzględnia się udział ucznia w realizacji projektu.
9. **Wychowawca klasy** na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt, informuje **uczniów i ich rodziców(prawnych opiekunów)** o warunkach realizacji projektu.(Załącznik nr1).
10. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu oraz temat projektu wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu (wówczas na świadectwie ukończenia gimnazjum wpisuje się "zwolniony", „zwolniona”).
12. Uczeń realizujący kilka projektów może podjąć decyzję o temacie projektu, który ostatecznie zostanie umieszczony na jego świadectwie.

13. Koordynatorem realizacji projektów edukacyjnych w szkole jest p. **A.Potrykus-Boyke**.

§ 2. Procedura dopuszczania projektów do realizacji.

1. Na początku każdego roku szkolnego, wychowawcy informują uczniów klas drugich o warunkach i zasadach realizacji projektów.
2. Rodzicom przekazuje się informację o warunkach i zasadach realizacji projektów, nie później niż **do 30 września**.
3. W terminie **do 30 września** wszyscy nauczyciele gimnazjum pozyskują informacje od uczniów o problemach, które chcieliby rozwiązać metodą projektów edukacyjnych, bądź sugerują uczniom tematykę projektu, jeśli nie otrzymali propozycji od uczniów.
4. W terminie **do 10 października** nauczyciele gimnazjum, uwzględniając problematykę zaproponowaną przez uczniów, opracowują zestawy tematów projektowych, ustalają opiekunów grup tematycznych i przedstawiają je koordynatorowi.
5. Informacje, o których mowa w ust. 4, koordynator udostępnia uczniom poprzez wychowawców klas oraz na stronie internetowej gimnazjum i na tablicy ogłoszeń **do 15 października**.
6. W terminie **do 15 listopada opiekunowie** projektów organizują konsultacje z uczniami, podczas których udzielają wskazówek i odpowiadają na pytania.
7. W terminie **do 15 listopada uczniowie** składają opiekunowi projektu pisemną deklarację uczestnictwa (Załącznik nr 3) ze wskazaniem wszystkich członków zespołu w liczbie od 2 do 6, przy czym mogą to być zespoły międzyoddziałowe. W uzasadnionych przypadkach np. w trakcie realizacji dużego projektu dopuszcza się zwiększenie liczby członków zespołu.
8. Potwierdzoną przez opiekuna deklarację uczeń przekazuje wychowawcy, który odnotowuje ją w swojej dokumentacji i przedkłada koordynatorowi wykaz realizowanych projektów w klasie przez poszczególnych uczniów w formie pisemnego dokumentu **do dnia 30 listopada**. (Załącznik nr 2)
9. Ten sam temat projektu może być wybrany, za zgodą opiekuna projektu, przez kilka zespołów uczniowskich.
10. W przypadku gdy uczeń:
 - a) nie zdecyduje o wyborze tematu,
 - b) nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt,
 - c) nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie (np. z powodu choroby),zostanie włączony do określonego zespołu **przez wychowawcę**, który powinien uwzględnić zainteresowania i zdolności ucznia.

§ 3. Wymagana dokumentacja.

1. Opiekun projektu zawiera kontrakt z uczniami (w formie pisemnej-Załącznik nr 4).
2. Opiekun projektu przygotowuje:
 - a) **Deklarację** uczestnictwa uczniów w projekcie, które stanowią dokumentację projektu (Załącznik nr 3),
 - b) **Szczegółową Kartę realizacji projektu/Harmonogram** (Załącznik nr 5),
 - c) **Kartę Oceny Pracy Ucznia** (Załącznik nr 7),
 - d) **Sprawozdanie z Realizacji Projektu** (Załącznik nr 6).
 - e) **Kartę Samooceny Ucznia (ewaluacja na zakończenie projektu-** Załącznik nr 8).
3. Po zakończeniu projektu opiekun jest odpowiedzialny za przekazanie w/w kompletnej dokumentacji koordynatorowi projektów **w ciągu dwu tygodni** od zakończenia projektu, **nie później jednak niż do 15 kwietnia**.

§ 4. Prawa i obowiązki osób uczestniczących w projekcie.

I. Koordynator

1. Do obowiązków koordynatora należy:
 - a) udzielanie nauczycielom pomocy merytorycznej na temat metody projektów oraz możliwości pozyskiwania różnorodnych źródeł ich dofinansowania,
 - b) koordynowanie pracy nauczycieli, w tym opiekunów projektów,
 - c) przygotowanie harmonogramu realizacji projektów na dany rok szkolny,
 - d) nadzór nad dokumentacją projektów,
 - e) organizacja prezentacji efektów projektów
2. Koordynator posiada następujące uprawnienia:
 - a) podejmuje decyzje o realizacji danego projektu na wniosek jego opiekuna oraz po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły szczególnie w przypadkach konieczności zapewnienia środków finansowych na realizację projektu,
 - b) ustala szczegółowy plan prezentacji efektów projektów

II. Opiekun Projektu

1. Opiekun projektu nadzoruje pracę zespołu uczniów, realizujących projekt edukacyjny w zakresie następujących działań:
 - a) wyboru tematu projektu edukacyjnego,
 - b) określania jego celów i zaplanowania etapów realizacji,
 - c) prowadzenia dokumentacji, potwierdzającej realizację projektu, stanowiącej załączniki do procedur,
 - d) korekty merytorycznej podczas realizacji zadań projektowych,
 - e) bieżącego monitorowania prac zespołu i poszczególnych jego członków oraz udzielania konsultacji i wskazówek,
 - f) wykonania zaplanowanych działań,
 - g) publicznego przedstawienia rezultatów projektu edukacyjnego.
2. Opiekun projektu posiada następujące uprawnienia:
 - a) podejmowanie decyzji w sprawie wyboru tematu projektu edukacyjnego,
 - b) dokonywanie ostatecznej oceny pracy uczniów zaangażowanych w projekt, w tym ustalenie kryteriów oceny,
 - c) ustalanie zasad współpracy uczniów z innymi nauczycielami i pracownikami szkoły w przypadku, gdy jest to niezbędne w trakcie wykonywania zadań projektowych,
 - d) prowadzenie dokumentacji projektu, ujętej w załącznikach do szczegółowych zasad realizacji projektów edukacyjnych,
 - e) prowadzenie innej dokumentacji niezbędnej do potwierdzenia realizacji projektu, w tym osiągnięcia jego celów lub rezultatów.

III. Wychowawca klasy

1. Do obowiązków wychowawców klas, których uczniowie realizują projekt należy:
 - a) informowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny,
 - b) przekazanie szkolnemu koordynatorowi wykazu realizowanych projektów przez wychowanków danej klasy
 - c) wpisanie na świadectwie ukończenia gimnazjum informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temacie projektu edukacyjnego,
 - d) składanie do dyrektora szkoły wniosków o zwolnienie ucznia z realizacji projektu edukacyjnego z własnej inicjatywy lub na wniosek jego rodziców.
2. Nauczyciele niebędący opiekunami projektów są zobowiązani udzielać uczniom pomocy w ramach konsultacji przedmiotowych.

IV. Uczniowie

1. Uczniowie mają obowiązek:
 - a) brania udziału w realizacji co najmniej jednego projektu edukacyjnego,
 - b) realizowania pod opieką nauczyciela – zgodnie ze szczegółowymi warunkami realizacji projektu – działań obejmujących:
 - wybór tematu projektu edukacyjnego,
 - określenie jego celów i zaplanowanie etapów realizacji,
 - wykonanie zaplanowanych działań,
 - publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego
 - samoocenę pracy.
2. Uczniowie mają prawo do:
 - a) zgłaszania problemu, który chcieliby rozwiązać,
 - b) wyboru projektów, w których chcieliby uczestniczyć.

§ 5. Zasady realizacji projektów.

1. Realizacja projektu rozpoczyna się od spotkania, na którym opiekun projektu z zespołem uczniowskim wspólnie ustalają w szczególności:
 - a) cele projektu,
 - b) czas realizacji projektu,
 - c) wykaz problemów rozwiązywanych przez uczniów,
 - d) formy pracy, zbierania informacji i dokumentowania prac,
 - e) podział zadań w zespole i zasady współpracy,
 - f) kryteria oceny projektu,
 - g) sposób prezentacji i podsumowania projektu.
2. Zakończeniem projektu jest publiczna prezentacja, której forma jest uzależniona od tematyki realizowanego projektu.
3. Prezentacje odbywają się zgodnie z terminami przedstawionymi koordynatorowi, nie później niż 30 marca.
4. W zależności od tematyki projektu w prezentacjach jako obserwatorzy i zaproszeni goście mogą uczestniczyć:
 - a) uczniowie,
 - b) rodzice uczniów,
 - c) osoby lub przedstawiciele instytucji, organizacji, władz samorządowych itp., z którymi wiązała się tematyka projektu,
 - d) inne osoby, których obecność opiekun i uczniowie uznają za ważną i potrzebną ze względu na charakter projektu.
5. Na ostatnim spotkaniu opiekuna z uczniami odbywa się podsumowanie pracy uczniów, poprzez punktową ocenę nauczyciela oraz samoocenę uczniów.

§ 6. Dokumentowanie realizacji projektu.

1. W szkole prowadzona jest obowiązkowa dokumentacja, stanowiąca załączniki do szczegółowych zasad realizacji projektów.
2. Ponadto opiekunowie projektu prowadzą dodatkową dokumentację potwierdzającą realizację projektu oraz osiągnięcie założonych celów lub rezultatów w formie: np. portfolioów, kart zadań, poradników, przewodników, prezentacji, zdjęć, plakatów etc.
3. Dokumentacja zgromadzona w trakcie realizacji projektu jest przechowywana do końca nauki ucznia w gimnazjum.

§ 7. Zasady oceniania uczniów uczestniczących w projekcie.

1. Oceny projektu dokonuje opiekun, który może konsultować się z innymi nauczycielami przed jej dokonaniem, korzystając z karty oceny projektu.
2. Opiekun projektu winien przedstawić wychowawcy klasy informację o przebiegu realizacji projektu i ocenę poszczególnych uczniów (Karta Oceny Ucznia – Załącznik nr 7).
3. Kryteria oceniania zachowania zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
4. Dopuszcza się możliwość dokonywania ocen przedmiotowych na zasadach opisanych w WSO.
5. Ocena ma charakter punktowy, odrębnie dla każdego ucznia uczestniczącego w projekcie i jest podstawą do dokonania zapisu na świadectwie ukończenia gimnazjum.
6. Oceniając bierze się pod uwagę stopień zaangażowania ucznia, umiejętność pracy w zespole, oryginalność, samodzielność.
7. Każdemu uczniowi przyznaje się od 0 do 3 pkt za każde kryterium. Maksymalnie uczeń może zdobyć 18 punktów. W przypadku uzyskania mniej niż 4 punktów uczeń nie otrzymuje pozytywnej oceny pracy, a tym samym projekt nie może zostać wpisany na świadectwie ukończenia szkoły

§ 8. Zasady uzyskiwania wpisu na świadectwie szkolnym

1. Uczeń lub jego rodzice wskazują – w terminie nie później niż **do 30 marca** danego roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego – wybrany projekt, którego temat zostanie wpisany na świadectwie ukończenia szkoły.
2. Podstawą do dokonania wpisu jest **Karta Projektu i Karta Oceny** Pracy Ucznia, potwierdzająca udział ucznia w projekcie edukacyjnym oraz uzyskaną przez niego pozytywną ocenę.
3. Na świadectwie będą wpisane tylko te projekty, z których uczeń otrzymał minimalną ocenę pozytywną.
4. Do arkusza ocen ucznia dołącza się zaświadczenie o udziale ucznia w projekcie sporządzone przez szkolnego koordynatora projektów. (Załącznik nr 9)

§ 9. Zasady i tryb zwalniania uczniów z uczestnictwa w projekcie

1. Decyzję o zwolnieniu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu podejmuje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy lub rodziców (prawnych opiekunów), a także z własnej inicjatywy.
2. Szczególnymi przypadkami wykluczającymi udział uczniów w projekcie może być:
 - a) długotrwałe zwolnienie lekarskie, którego czas trwania wyklucza udział ucznia w projekcie,
 - b) realizacja indywidualnego nauczania w warunkach domowych,
 - c) długotrwałe leczenie w warunkach szpitalnych lub sanatoryjnych.
3. Wniosek o zwolnienie ucznia z realizacji projektu edukacyjnego składają rodzice (lub prawni opiekunowie) z chwilą podjęcia informacji o braku możliwości uczestnictwa ich dziecka w realizacji projektu edukacyjnego.
4. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku przedstawia rodzicom (prawnym opiekunom) swoją decyzję w tej sprawie.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga koordynator w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

2. Wnioski dotyczące zmian w niniejszym dokumencie zgłasza Rada Pedagogiczna Samorządowego Zespołu Szkół w Kostkowie.

Zarządzenie obowiązuje z dniem ogłoszenia.

ZAŁĄCZNIKI DO REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO

OŚWIADCZENIE RODZICÓW

Oświadczam, że zostałem/zostałam zapoznany/zapoznana z zasadami realizacji projektów edukacyjnych w Samorządowym Zespole Szkół w Kostkowie, obowiązującymi w roku szkolnym/..... na zebraniu zorganizowanym przez wychowawcę klasy p.dniar.

[illegible]

OŚWIADCZENIE UCZNIÓW

Oświadczam, że zostałem/zostałam zapoznany/zapoznana z zasadami realizacji projektów edukacyjnych w Samorządowym Zespole Szkół w Kostkowie, obowiązującymi w roku szkolnym/..... przedstawionymi na lekcji wychowawczej przez wychowawcę klasy p. dniar.

[illegible]

WYKAZ REALIZOWANYCH PROJEKTÓW**W ROKU SZKOLNYM/.....****W KLASIE**

Imię i nazwisko nauczyciela (opiekuna projektu)

Tytuł projektu

L.p.	Imię i nazwisko ucznia

Imię i nazwisko nauczyciela (opiekuna projektu)

Tytuł projektu

L.p.	Imię i nazwisko ucznia

Imię i nazwisko nauczyciela (opiekuna projektu)

Tytuł projektu

.....

L.p.	Imię i nazwisko ucznia

Imię i nazwisko nauczyciela (opiekuna projektu)

Tytuł projektu

.....

L.p.	Imię i nazwisko ucznia

.....

podpis wychowawcy

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Imię i nazwisko ucznia
Klasa
Imię i nazwisko opiekuna projektu
Tytuł projektu
.....
Data rozpoczęcia projektu
Data zakończenia projektu

Zobowiązuję się do aktywnego uczestnictwa w realizacji w/w projektu, wykonywania wszystkich zadań powierzonych mi przez opiekuna projektu oraz do opracowania i przedstawienia końcowej prezentacji.

Potwierdzam, że zostałem/zostałam zapoznany/zapoznana z zasadami realizacji projektów.

.....
(data i podpis ucznia)

.....
(data i podpis rodzica/ prawnego opiekuna ucznia)

.....
(data i podpis nauczyciela przyjmującego deklarację)

KONTRAKT NA WYKONANIE PROJEKTU.....
(miejscowość, data)

Strony zawierające kontrakt	Uczniowie (imię i nazwisko)	1. 2. 3. 4. 5. 6.
	Nauczyciel /opiekun projektu (imię i nazwisko)	1. 2.
Temat projektu		
Cele projektu		
Termin rozpoczęcia		
Termin zakończenia		
Prezentacja	Termin i miejsce:	Forma:
Terminy konsultacji	1.	2.
	3.	4.
Sprawozdanie	Termin sprawozdania:	Inne dokumenty:

- ❖ Podpisując niniejszy kontrakt, **uczeń** zobowiązuje się do:
- ✓ zgłaszania własnych rozwiązań,
 - ✓ współpracy z grupą i nauczycielem,
 - ✓ dobrowolnego wykonania powierzonych zadań w określonym terminie,
 - ✓ uczestnictwa w konsultacjach,
 - ✓ samodzielnego opracowania raportu z projektu.

- ❖ Podpisując niniejszy kontrakt, **nauczyciel** zobowiązuje się do:
- ✓ merytorycznej opieki nad uczniem,
 - ✓ udzielania pomocy w wykonywaniu prac,
 - ✓ organizowania konsultacji,
 - ✓ bieżącej kontroli prac
 - ✓ udzielanie pomocy w sporządzeniu dokumentacji.

Strony zobowiązują się do realizacji projektu zgodnie z założeniami opisanymi w kontrakcie.

Akceptuję warunki kontraktu:

Podpisy uczniów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis nauczyciela:

.....

KARTA REALIZACJI PROJEKTU/HARMONOGRAM

Kategoria	Informacje szczegółowe
Tytuł projektu	
Typ projektu	zadaniowy / badawczy *
Cel ogólny	1.
Cele szczegółowe	1. 2. 3. 4. 5.
Metody	
Etapy realizacji projektu	1. 2. 3. 4. 5.
Prezentacja publiczna (miejsce, forma, czas)	
Ewaluacja	

*właściwe podkreślić

HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU

pt.

Zadania	Osoby realizujące	Rodzaj, zakres i źródła informacji	Forma, materiały	Termin wykonania	Osoby współpracujące
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

.....
(podpis opiekuna projektu)

KARTA OCENY PRACY UCZNIA

Tytuł projektu:							
Imię i nazwisko ucznia	Stopień zaangażowania ucznia w realizację		Umiejętność pracy w zespole		Oryginalność	Samodzielność	Suma punktów
	projektu	prezentację projektu	współpraca	wywiązywanie się z zadań			

Każdemu uczniowi przyznaje się od 0 do 3 pkt za każde kryterium. Maksymalnie uczeń może zdobyć 18 punktów. W przypadku uzyskania mniej niż 4 punktów uczeń nie otrzymuje pozytywnej oceny pracy, a tym samym projekt nie może zostać wpisany na świadectwie ukończenia szkoły.

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU
w roku szkolnym/.....

Tytuł projektu:

Data rozpoczęcia projektu:

Data zakończenia projektu:.....

Skład zespołu uczniowskiego:

.....
.....
.....
.....

Nauczyciel prowadzący projekt:



1. Streszczenie projektu (krótki opis projektu)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Odkrycia i informacje (czyli czego się nauczyliśmy)

.....

.....

.....

.....

.....

3. Wnioski i refleksje

.....

.....

.....

.....

.....

4. Bibliografia

.....

.....

.....

5. Załączniki

.....

.....

.....

KARTA SAMOOCENY UCZNIA

		Nigdy	Rzadko	Często	Bardzo często	Zawsze
1.	Zadania wzbudzają moje zainteresowanie					
2.	Zdobywam nową wiedzę i umiejętności					
3.	Dostrzegane są moje osiągnięcia i wkład pracy					
4.	Czuję się odpowiedzialny za powierzone zadania					
5.	Mam jasno określony cel					
6.	Czas pracy przynosi oczekiwane efekty					
7.	Z moich działań można wyeliminować					
8.	Czynniki, które utrudniały mi pracę to					
9.	Najefektywniej pracuję kiedy					
10.	Moje zainteresowanie, zadowolenie budzi					
11.	W moich działaniach warto zmienić					
12.	Najważniejsze czego się nauczyłem/łam to					
13.	Najbardziej do pracy motywowało mnie					
14.	Jak zdobytą wiedzę i umiejętności mogę wykorzystać w życiu?					

**ZAŚWIADCZENIE O UDZIALE UCZNIA
W REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO
W SAMORZĄDOWYM ZESPOLE SZKÓŁ W KOSTKOWIE.**



Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U.nr 156, poz.1046) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010r. z późn. zm.-Rozporządzenie MEN z dn.8 lutego 2012r.zmieniające rozporządzenie w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych pkt.7.

zaświadcza się, że , uczeń klasy
Imiona i nazwisko ucznia klasa

.....
(nazwa szkoły)

realizował w roku szkolnym/.....projekt edukacyjny

pt.

.....
tytuł projektu

.....
Data rozpoczęcia projektu:

Data zakończenia projektu:.....

Nauczyciel opiekun projektu:.....,
(imię i nazwisko) (podpis)

Szkolny koordynator organizacji i realizacji projektu:
(imię i nazwisko) (podpis)

Załącznik do niniejszego zaświadczenia stanowi:

*Wewnątrzszkolna dokumentacja organizacji i przebiegu realizacji projektu edukacyjnego,
(dostępna w stosownej dokumentacji szkolnej).*